

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn.zm.) oraz przepisy wykonawcze do wyż. wym. ustaw

## **Statut Przedszkola Publicznego w Żernicy**

### **§ 1**

1. Przedszkole Publiczne w Żernicy wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy, w dalszej części statutu zwanego zamiennie „ZS-P w Żernicy” lub „zespołem”.
2. Przedszkole funkcjonuje w budynkach przy ul. L. Miki 37 oraz Górnicy 2m.
3. Przedszkole jest placówką publiczną.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Pilchowice z siedzibą w Pilchowicach, ul. Damrota 6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Nazwa przedszkola używana na pieczęciach to: Zespół Szkolno-Przedszkolny Przedszkole Publiczne w Żernicy.

### **§ 2**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem przedszkola jest:
  - 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się,
  - 2) osiągnięcie przez dziecko dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji w obszarze rozwoju fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego.
3. Zadania przedszkola to:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

- 13) kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych harmonogramem oraz pracownicy zespołu:

- 1) w grupie młodszej – w okresie adaptacyjnym można w większym stopniu niż w innych miesiącach sprawuje opiekę nad dziećmi młodszymi. W przypadku grup starszych – w czasie pobytu dzieci w przedszkolu możliwe pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w ciągu całego dnia;
- 2) podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci. Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia pracownik powinien usunąć istniejące zagrożenie, ewentualnie zabezpieczyć teren, a w razie niemożności usunięcia zagrożenia zgłosić dyrektorowi placówki, który podejmie właściwe decyzje;
- 3) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola zapewniona jest opieka nauczyciela i woźnej;
- 4) w czasie zajęć dodatkowych – typu: rytmika, logopedia, język angielski, gimnastyka korekcyjna, religia i inne – opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność również za odbieranie i przyprawianie dzieci do nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą, do której należą.

5. W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprawiania i odbierania dzieci, w szczególności:

1) rodzice, przyprawiając dziecko do przedszkola, przekazują je pod opiekę nauczycielce. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka poza terenem przedszkola, przed budynkiem przedszkola;

2) dziecko przyprawiane do przedszkola nie powinno być źródłem infekcji wywołującej chorobę;

3) odbierać dzieci z przedszkola mogą: rodzice lub prawni opiekunowie, inne osoby mające pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców lub prawnych opiekunów, rodzeństwo dzieci, które ukończyło 10 lat na pisemne upoważnienie rodziców;

4) dzieci nie są powierzone osobom nietrzeźwym.

6. Rodzice są zobowiązani do telefonicznego powiadamiania przedszkola o nieobecności dziecka.

### § 3

1. Organy przedszkola są wspólne z organami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy. Są nimi: dyrektor przedszkola, rada pedagogiczna, rada rodziców.

2. Kompetencje, zasady współdziałania organów wymienionych w § 3 ust.1 i sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy.

### § 4

1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji pracy przedszkola określa się w szczególności: czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

3. Przedszkole korzysta z zasobów lokalowych i kadrowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w zakresie realizacji zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach.

4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
7. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 23 lub 24, w zależności od rozmiarów sali.
8. Czas trwania zajęć prowadzonych w przedszkolu, w tym nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić: z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut, z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
9. Na realizację podstawy programowej przeznaczona jest nie mniej niż 5 godzin dziennie.
10. Czas pracy oddziałów ustala się na godziny: od 7.00 do 16.00.
11. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący lub w porozumieniu z nim.
12. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa organ prowadzący.
13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wprowadza się:
  - 1) odnotowywanie każdego wejścia obcych osób do budynku ZS-P w Żernicy,
  - 2) monitoring budynku oraz terenu ZS-P w Żernicy.

## §5

1. Formy udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut ZS-P w Żernicy.
2. Przedszkole realizuje wskazania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego z wykorzystaniem kadry specjalistów i specjalistycznego wyposażenia.
3. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju wychowanka na podstawie wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Warunki organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określają odrębne przepisy.

## § 6

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora, na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz zalecanych warunków realizacji podstawy programowej:
  - 1) od 7.00 do 8.30 odbywają się zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań, prace nauczycielki o charakterze obserwacyjnym, wyrównawczym, korekcyjnym, stymulującym, zabawy dydaktyczne poszerzające temat z małym zespołem bądź indywidualnie, ćwiczenia poranne, zabawy ruchowe ze śpiewem, przygotowanie do śniadania;
  - 2) od 8.30 do 12.00 odbywa się śniadanie, następnie zajęcia dydaktyczne inspirowane przez nauczyciela w celu wspomaganie rozwoju dzieci w sferze ruchowej, muzycznej, plastycznej, językowej, matematycznej, zabawy ruchowe, spacer w celu dydaktycznym lub rekreacyjnym, zabawy dowolne dzieci w kąciakach zainteresowań, prace nauczycielki indywidualne lub z małym zespołem o charakterze wyrównawczym, stymulującym, korekcyjnym, zabawy w ogrodzie przedszkolnym, przygotowanie do obiadu, zabiegi higieniczne;
  - 3) od 12.00 do 14.00 ma miejsce obiad, a następnie odbywają się zajęcia programowe takie jak opowiadanie lub czytanie bajek, zabawa w teatr, zabawy uspokajające i relaksujące, spacer, zabawy w ogrodzie lub w kąciakach zainteresowań, odpoczynek na leżakach w najmłodszych grupach dzieci, przygotowanie do podwieczorku,
  - 4) od 14.00 do 16.00 to czas na podwieczorek oraz prace nauczycielki o charakterze korekcyjnym, wyrównawczym, stymulującym i obserwacyjnym, gry planszowe z małym zespołem dzieci, gry i zabawy dydaktyczne, zabawy w ogrodzie, zabawy w kąciakach zainteresowań według wyboru dzieci.

## § 7

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należą:
  - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
  - 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - 3) terminowe uiszczanie odpłaty za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,

- 5) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- 6) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześciolletnich podlegających obowiązkowi przygotowania rocznego w przedszkolu,
- 7) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 8) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomoc,
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji przedszkola,
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

3. W przypadku zachorowania dziecka rodzice zostają o tym fakcie powiadomieni telefonicznie. W przypadku zagrożenia życia dziecka przedszkole wzywa karetkę pogotowia.

4. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady pedagogicznej.

5. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze są organizowane w przedszkolu co najmniej trzy razy do roku lub częściej na wniosek rodziców i nauczycieli.

6. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są: zebrania grupowe, konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, kąciki rodziców, strona internetowa, zajęcia otwarte.

7. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, szanując godność dziecka i respektując jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
  - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 4) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej. Diagnozę przedszkolną prowadzą nauczyciele dzieci sześcioletnich lub pięcioletnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat;
  - 5) dokonanie analizy gotowości dziecka do nauki w szkole do 30 kwietnia. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania rodziców z wynikami diagnozy;
  - 6) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania;
  - 7) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
  - 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.;
  - 9) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia;
  - 10) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
  - 11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
  - 12) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców lub prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z obowiązującymi przepisami;



- 14) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
4. W przedszkolu pracuje pedagog, psycholog, logopeda.
5. Specjaliści wymienieni w ust. 4 udzielają, w zależności od potrzeb, porad dla rodziców i nauczycieli.
6. Szczegółowe zadania specjalistów o których mowa w ust. 4 określa statut ZS-P w Żernicy.

## § 9

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat, z zastrzeżeniem ust. 3, 4.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek, o którym mowa, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 3, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5. Dziecko może być przyjęte do przedszkola w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami oraz dziecko potrafi wykonać proste czynności samoobsługowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w grupie.
5. Zasady rekrutacji do przedszkola określa regulamin rekrutacji.
6. Dyrektor przedszkola na podstawie uchwały rady pedagogicznej może skreślić dziecko z listy wychowanków na drodze decyzji administracyjnej, z wyłączeniem dzieci spełniających obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, w następujących przypadkach:
  - 1) nieusprawiedliwionej miesięcznej nieobecności dziecka;
  - 2) zalegania przez rodziców z odpłatnością za przedszkole powyżej jednego okresu płatniczego;

- 3) utajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia przez rodziców informacji o chorobie dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie, a w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

## § 10

1. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania;
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 4) poszanowania jego godności osobistej;
  - 5) poszanowania własności;
  - 6) opieki i ochrony;
  - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
  - 8) akceptacji jego osoby;
  - 9) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:
  - 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
  - 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycieli;
  - 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
  - 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
  - 5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
  - 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
  - 7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
  - 8) słuchać poleceń nauczycieli i reagować na nie.

## **§ 11**

1. Przedszkole Publiczne w Żernicy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Przedszkole Publiczne w Żernicy jest jednostką budżetową Gminy Pilchowice wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy.

## **§ 12**

Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwały rady pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy.

9 grudnia 2019 r.