

Procedury oraz wytyczne przeciwepidemiczne w zakresie funkcjonowania Przedszkola Publicznego w Żernicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żernicy obowiązujące od dnia 1 września 2020 roku

I. Cel procedury

Procedury oraz wytyczne określają sposób funkcjonowania placówki w okresie stanu epidemicznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z uwzględnieniem Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

II. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania stanu epidemicznego, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi w niej zasadami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

III. Rozpoczęcie opieki- przyprowadzanie dziecka

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych
2. Dzieci do przedszkola mogą być przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko do przedszkola wchodzi tylko i wyłącznie do wyznaczonej strefy w holu wejściowym i powierza swoje dziecko opiekunowi.
5. Obowiązkowo rodzic/opiekun wchodzący do przedszkola ma założoną maseczkę, rękawiczki lub przed wejściem do przedszkola dezynfekuje ręce.
6. W korytarzu może przebywać tylko i wyłącznie wyznaczona liczba rodziców/opiekunów wskazana w informacji na drzwiach.
7. Przed odprowadzeniem dziecka do szatni opiekun zabezpieczony przyłbicą lub maseczką może zmierzyć temperaturę ciała dziecka termometrem bezdotykowym. W razie potrzeby pomaga dziecku w czynnościach samoobsługowych, z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.
8. W przypadku podejrzenia choroby (także objawów typu: kaszel, katar, pomiar temperatury wskazujący 37,6 °C lub więcej) dziecko nie zostaje przyjęte do placówki. Opieką nie zostają także objęte dzieci, których opiekunowie nie wyrażą zgody na pomiar temperatury.
9. Dziecko nie może zabierać do sali niepotrzebnych przedmiotów lub własnych zabawek.
10. Dyrektor zatwierdza czas rozpoczęcia i wejście do budynku danej grupy (w przypadku kiedy zostają uruchomione inne wejścia do przedszkola) w sposób ograniczający stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.

IV. Pobyt dziecka w przedszkolu

1. W pierwszej kolejności należy dopilnować, aby dzieci umyły ręce mydłem antybakteryjnym, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed spożywaniem posiłku i po powrocie z placu zabaw.

2. Organizacja zajęć, przemieszczania się dzieci oraz zabawy na dworze i placu zabaw powinny być zorganizowane w taki sposób, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
3. W czasie trwania pandemii rezygnujemy z mycia zębów, w czasie pobytu dzieci w placówce.
4. Przy sprzyjającej pogodzie większość dnia dzieci wraz z nauczycielami będą spędzać na placu zabaw i terenie placówki.
5. W przypadku okresu adaptacyjnego za zgodą dyrektora rodzic/opiekun może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Ogranicza się dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
6. W trakcie pobytu dziecka w przedszkolu opiekunowie mogą mierzyć temperaturę ciała dziecka termometrem bezdotykowym.

V. Zakończenie zajęć – odbiór dziecka z placówki

1. Rodzice/opiekunowie oczekują na dzieci w wyznaczonej części wspólnej z zachowaniem dystansu min. 1,5 m od pracowników, innych rodziców/opiekunów i ich dzieci.
2. Rodziców/opiekunów obowiązują zasady wskazane w pkt. III ppkt. 4 i 5.
3. Dzieci nie mogą zabierać z przedszkola do domu żadnych niepotrzebnych rzeczy ani zabawek.
4. Dzieci kończące zajęcia odprowadzane są do szatni przez opiekunów przedszkola, po przebraniu przekazywane są rodzicom/opiekunom w wyznaczonym miejscu z zachowaniem dystansu społecznego.

VI. Wejście do przedszkola

1. W trakcie godzin funkcjonowania przedszkola, przed wejściem do budynku umieszcza się dozownik z płynem dezynfekującym do rąk.
2. Na drzwiach wejściowych umieszcza się następujące informacje:
 - Wymagane zakrywania ust i nosa przez osoby dorosłe,
 - Obligatoryjne dezynfekowanie rąk lub zakładanie rękawiczek ochronnych przez osoby dorosłe,
 - Do budynku wraz z dzieckiem może wejść tylko jeden rodzic/opiekun,
 - Maksymalna liczba rodziców/opiekunów przebywających wewnątrz budynku to: 2 (z wyjątkiem okresu adaptacyjnego),
 - Obowiązkowy dystans społeczny rodziców/opiekunów między sobą w przestrzeni podmiotu wynosi min. 1,5 m,
 - Numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gliwicach, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
3. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie wytycznych i prawidłowe umieszczenie informacji w ppkt. 2 jest woźny/a.
4. Wszystkie klamki, poręcze, ławki i inne elementy na wejściu do budynku powinny być dezynfekowane min. 4 razy w ciągu dnia, podłoga 2 razy w ciągu dnia.
5. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania i osoby wykonującej.

VII. Korytarz

1. Za pomocą znaków poziomych lub pionowych wyznacza się strefę, do której mogą wchodzić rodzice (wyłącznie przestrzeń wspólna) z zachowaniem zasady odstępu od pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów.

2. W widocznym miejscu umieszcza się informację o konieczności zachowania dystansu społecznego od innych osób min. 1,5 m.
3. Wszystkie klamki, poręcze, ławki i inne elementy korytarza dezynfekuje się min. 2 razy w ciągu dnia, podłogę min. 1 raz w ciągu dnia.
4. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania i osoby wykonującej.

VIII. Sala zabaw/opieki

1. Należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można uprać lub dezynfekować
2. Wszystkie zabawki i przybory sportowe należy dokładnie i systematycznie dezynfekować.
3. Bezpośrednio przed spożywaniem każdego posiłku przez dzieci należy dokładnie wyczyścić blaty stołów.
4. W trakcie opieki w sali zabaw może przebywać tylko i wyłącznie:
 - grupa dzieci przypisana do danej sali,
 - opiekunowie, przyporządkowani do danej grupy.
5. Salę wietrzy się co najmniej raz na godzinę.
6. Dla każdej sali zabaw prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji z uwzględnieniem elementów (zabawki, blaty, stoły, klamki podłoga, i inne), terminu wykonania dezynfekcji i osoby wykonującej.

IX. Toalety dla dzieci

1. W miarę możliwości każda grupa korzysta z osobnej toalety.
2. W toaletach umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Podczas dezynfekcji toalet obowiązuje zakaz przebywania dzieci.
4. Każda toaleta zostaje wyposażona w mydło antybakteryjne dla dzieci.
5. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania dezynfekcji i osoby wykonującej.

X. Kuchnia

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy zwrócić szczególną ostrożność dotyczącą zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - a) zachować bezpieczną odległość stanowisk pracy, tj. 1,5 m,
 - b) używać rękawiczek,
 - c) zawsze myć ręce i je dezynfekować:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowania, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedury czyszczenia/dezynfekcji elementów kuchennych
 - po innych czynnościach.

XI. Plac zabaw, teren obiektu

1. Możliwe jest korzystanie z placu zabaw w tym samym czasie wyłącznie przez jedną grupę.
2. Sprzęt na placu zabaw jest czyszczony, dezynfekowany min. 1 raz dziennie po zakończonych zajęciach.

XII. Wyznaczone pomieszczenie do izolacji osoby, u której zdiagnozowano objawy choroby

1. Na terenie placówki przygotowane jest pomieszczenie pełniące funkcje izolatki, które znajduje się w gabinecie pielęgniarki (ul. Miki 37), zaplecze sekretariatu (ul. Górnicza 2M), wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
2. W widocznym miejscu gabinetu znajdują się numery telefonu do:
 - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
 - dyrektora placówki.
3. Pomieszczenie wyposażone jest w niezbędne środki ochrony, m.in.:
 - rękawiczki jednorazowe,
 - maseczki,
 - płyn do dezynfekcji.

XIII. Personel opiekuńczy

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Nauczyciel i pracownik niepedagogiczny zobowiązany jest do codziennej samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała przed rozpoczęciem pracy.
2. W miarę możliwości nauczyciel oraz woźna oddziałowa przydzieleni są do jednej grupy.
3. Na terenie placówki pracownicy sprawujący opiekę danej grupy powinni unikać kontaktu z dziećmi innych grup i innymi opiekunami, a także personelem pomocniczym oraz kuchennym.
4. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do częstego mycia i dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym.
5. Każdy opiekun jest wyposażony w następujące elementy ochrony osobistej:
 - przyłbicę lub maseczki,
 - jednorazowe rękawiczki,
 - fartuch ochronny.
6. Każdy opiekun po wejściu do budynku jest zobowiązany do dezynfekcji rąk oraz założenia przyłbicy lub maseczki.

XIV. Personel pomocniczy, kuchenny oraz administracja

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Pracownicy zobowiązani są do codziennej samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała przed rozpoczęciem pracy.
2. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Każdy pracownik personelu kuchennego oraz pomocniczego musi być wyposażony:
 - przyłbicę lub maseczki,
 - jednorazowe rękawiczki.
4. Pracownicy personelu administracyjnego nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekuńczym.
5. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest zachować dystans społeczny w odniesieniu do pozostałych pracowników.

XV Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. Do zgłoszenia podejrzenia zachorowania zobowiązany jest każdy pracownik i rodzic/opiekun dziecka uczęszczającego do przedszkola.
2. Zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 1, należy dokonać dyrektorowi placówki.

3. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora placówki o nagłej zmianie stanu zdrowia swojego dziecka, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie z przedszkola.
4. Pracownicy przedszkola, u których wystąpiły niepokojące objawy, nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu, powiadomić dyrektora placówki i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych należy natychmiast odizolować osobę w wyznaczonym pomieszczeniu do izolacji.
6. Dzieci w pomieszczeniu do izolacji przebywają w obecności wyznaczonego przez dyrektora pracownika zabezpieczonego w fartuch ochronny, przyłbica, rękawiczki (przedmioty wskazanego zabezpieczenia znajdują się w pomieszczeniu do izolacji).
7. Wyznaczony pracownik będący w izolacji i oczekujący na przybycie rodzica na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka.
8. Jeśli stan osoby dorosłej pozwala być z nim w kontakcie głosowym, przebywa on w izolatce samodzielnie.
9. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania w trybie alarmowym powiadamia:
 - rodziców/opiekunów dziecka,
 - Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gliwicach.
10. Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.
11. Dyrektor sprawuje stały nadzór nad realizacją zadania polegającego na odizolowaniu osoby z podejrzeniem choroby oraz respektowaniu zakazu opuszczania obiektu/pomieszczeń przez inne osoby mające kontakt z osobą z podejrzeniem.
12. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa bezpośrednio z pokoju izolacji, najbliższym możliwym wyjściem.
13. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS CoV-2 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do sali izolacji, wstrzymać kolejne przyjęcia dzieci do przedszkola oraz powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gliwicach.
14. Obszar, w którym się poruszała i przebywała osoba, u której wystąpiły objawy choroby, należy poddać gruntowemu sprzątnięciu, a następnie zdezynfekować.

..... dn

.....
.....
.....

Dane Rodziców/Opiekunów

.....

Imię i nazwisko dziecka

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

-Zapoznałem/łam się z treścią **Procedury oraz wytyczne przeciwepidemiczne w zakresie funkcjonowania Przedszkola Publicznego w Żernicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żernicy** .

- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur oraz wytycznych przeciwepidemicznych w zakresie funkcjonowania przedszkola związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie dziecka bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (maks. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 5 dni.

- Wyrażam zgodę na kilkukrotny pomiar temperatury ciała dziecka (w ciągu dnia).

- Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez placówkę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyirekcji i nauczycieli przedszkola w tym zakresie.

- Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:

.....

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Informacja dla rodziców/opiekunów o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żernicy, adres: ul. Miki 37, 44-144 Żernica, adres e-mail: zspzernica@pilchowice.pl, tel. 323327169.

Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. i, RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.

[Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wytycznymi i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi na podstawie art. 17 ww. ustawy.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19].

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Leszek Proszowski, adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Informacja dla pracowników o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żernicy, adres: ul. Miki 37, 44-144 Żernica, adres e-mail: zspzernica@pilchowice.pl, tel. 323327169.

Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. i, RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.

[Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wytycznymi i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi na podstawie art. 17 ww. ustawy.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19].

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Leszek Proszowski, adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.