

**REGULAMIN STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W ŻERNICY**  
**Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0200.35.2020 z dnia 11 września 2020 r. Dyrektora ZS-P w Żernicy**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce przedszkolnej (Miki 37) uprawnieni są: dzieci uczęszczające do przedszkola, pracownicy przedszkola Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy. Posiłki w oddziałach przedszkolnych przy ul. Górniczej 2M są przygotowywane w kuchni przy ul. Górniczej 2M.
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
  - śniadania dla dzieci przedszkola – godz. 8.30–9.00,
  - obiady dla dzieci przedszkola – godz. 12.00–12.30,
  - obiady dla pracowników – w godz. 11.30–13.00,
  - podwieczorek dla dzieci przedszkola – godz. 14.00–14.30.
3. Jadłospis jest wywieszony na stronie www szkoły oraz na tablicach informacyjnych na terenie przedszkola.
4. Dzienna wysokość opłat za korzystanie z posiłków wynosi:
  - dla dzieci przedszkola: śniadanie – 2,00 zł, obiad – 3,50 zł, podwieczorek – 1,50 zł;
  - dla pracowników: obiad – 9,50 zł.
5. Opłaty za posiłki dzieci wnosi się do 10. dnia każdego miesiąca. Jeżeli 10 wypada w sobotę lub w niedzielę, to do poniedziałku następnego dnia. Opłaty za posiłki nalicza intendentka przedszkolna.
6. Opłaty za posiłki pracowników wnosi się w formie przelewu za dany miesiąc do ostatniego dnia miesiąca (pracownik chcący korzystać regularnie z posiłków szkolnej, zgłasza ten fakt pisemnie u intendentki w formie deklaracji; pracownik korzystający z posiłków sporadycznie, zgłasza ten fakt ustnie). Opłaty za posiłki nalicza intendentka szkolna.
7. W przypadku nieskorzystania przez dziecko lub pracownika przedszkola z deklarowanej liczby posiłków w danym miesiącu, opłata za nie będzie odliczona od należności za kolejny miesiąc.
8. Rodzic/prawny opiekun dziecka zgłasza intendentce okres niekorzystania z posiłków przez dziecko. Nie odlicza się pierwszego dnia nieobecności, chyba że absencja będzie zgłoszona do godz. 7.30. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest odliczana.
9. Pracownik przedszkola zgłasza fakt niekorzystania przez siebie z posiłków. Nie odlicza się pierwszego dnia nieobecności, chyba że absencja będzie zgłoszona do godz. 7.30. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest odliczana.
10. Wszystkie planowane nieobecności w czerwcu należy zgłosić intendentce najpóźniej do 30 maja. W przeciwnym razie nie będzie możliwe uzyskanie odpisów za niewykorzystane czerwcowe posiłki.
11. Opłata za niewykorzystane posiłki w czerwcu w szczególnych przypadkach zostanie zwrócona na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna, złożoną do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego, z podaniem konta, na które zwrot ma być dokonany. Odpowiedni druk wniosku o zwrot opłaty jest dostępny w przedszkolu, w sekretariacie i u intendentki.
12. W szczególnych przypadkach nieuregulowanie wpłaty za posiłki w terminie skutkuje naliczeniem ustawowych odsetek.

**Zasady podawania i spożywania posiłków w stołówce przedszkolnej.**

1. Podczas podawania posiłków dzieciom pracownicy przedszkolni są zobowiązani do zachowania szczególnej ostrożności.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
3. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
4. Nad bezpieczeństwem dzieci korzystających ze stołówki czuwają wyznaczeni nauczyciele oraz woźne oddziałowe.

**Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 października 2020 r.**