

## **Procedury oraz wytyczne przeciwepidemiczne w zakresie funkcjonowania Przedszkola Publicznego w Żernicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żernicy obowiązujące od dnia 6 maja 2022 roku**

### **I. Cel procedury**

Procedury oraz wytyczne określają sposób funkcjonowania placówki w okresie stanu epidemicznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z uwzględnieniem Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, z uwzględnieniem kolejnych aktualizacji.

### **II. Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania stanu epidemicznego, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi w niej zasadami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

### **III. Rozpoczęcie opieki - przyprowadzanie dziecka**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów choroby infekcyjnej lub sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Zaleca się, aby opiekunowie odprowadzający dzieci mogli wchodzić do budynku placówki lub na teren placówki, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
4. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązującego regulaminu placówki w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
5. Rodzice/opiekunowie dzieci, które do placówki przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie /ew. dezynfekcję zabawki.

### **IV. Pobyt dziecka w przedszkolu**

1. Rekomenduje się, aby dzieci umyły ręce mydłem, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed spożywaniem posiłku i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
2. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem środków ostrożności (tylko osoba zdrowa).
3. Rekomenduje się zapewnić taką organizację pracy i jej koordynację, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (dzieci).
4. Rekomenduje się ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do przestrzegania regulaminu szkoły i przedszkola w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym. Dodatkowo zaleca się higienę rąk.

5. Zaleca się, w miarę możliwości, dopilnowanie stosowania przez dzieci ogólnych zasady higieny w tym m.in: częste mycie rąk (po przyjsciu do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, nie dzielenie się zaczętym jedzeniem (uczenie dzieci zasady: nie dawaj gryza koledze, nie dawaj tyka koledze, nie liź zabawki).
6. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego do bezdotykowego pomiaru temperatury.
7. Pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, dokonuje się na podstawie wcześniej uzyskanej od rodzica/opiekuna zgody.
8. Jeśli pracownik podmiotu zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję choroby zakaźnej, odizolowuje je w wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
9. Jako sposób szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka ustala się kontakt telefoniczny.

## **V. Zakończenie zajęć – odbiór dziecka z placówki**

1. Rodziców/opiekunów obowiązują zasady wskazane w pkt. III ppkt. 2,3,4.

## **VI. Wejście do przedszkola**

1. Przy wejściu do przedszkola umieszcza się dozownik z płynem dezynfekującym do rąk.
2. Na drzwiach wejściowych umieszcza się następujące informacje:
  - rekomenduje się zakrywania ust i nosa,
  - obligatoryjne dezynfekowanie rąk przez osoby dorosłe,
  - do budynku wraz z dzieckiem może wejść tylko jeden rodzic/opiekun.
3. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie wytycznych jest woźny/a.
4. Wszystkie klamki, poręcze, ławki, podłogi i inne elementy na wejściu do budynku powinny być regularnie dezynfekowane.
5. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania i osoby wykonującej.

## **VII. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, oraz instrukcje, w miejscach, gdzie znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
2. Stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycie powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatur, włączników, z uwzględnieniem terminu wykonania i osoby wykonującej.
3. Podczas dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Zaleca się wietrzyć części wspólne (korytarze) przynajmniej w czasie gdy nie przebywają tam dzieci oraz, w razie potrzeby.
5. Przedszkole dysponuje indywidualnymi środkami ochrony osobistej do ewentualnego użycia przez pracowników w razie potrzeby (np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka, adekwatnie do sytuacji).
6. Prowadzi się bieżącą dezynfekcję toalet, regularne odbieranie odpadów i czyszczenia pojemników na odpady.

### **VIII. Sala zabaw/opieki**

1. Wszystkie zabawki i przybory sportowe należy dokładnie i systematycznie myć, czyścić lub dezynfekować.
2. Bezpośrednio przed spożywaniem każdego posiłku przez dzieci należy dokładnie wyczyścić blaty stołów.
3. W trakcie opieki w sali zabaw może przebywać tylko i wyłącznie:
  - grupa dzieci przypisana do danej sali,
  - opiekunowie, przyporządkowani do danej grupy.
4. Zaleca się wietrzyć sale, przynajmniej w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali oraz, w razie potrzeby, również w czasie zajęć.
5. Dla każdej sali zabaw prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji z uwzględnieniem elementów (zabawki, blaty, stoły, klamki podłoga, i inne), terminu wykonania dezynfekcji i osoby wykonującej.
6. Podczas dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środków do dezynfekcji. Ważne jest przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

### **IX. Toalety dla dzieci**

1. W miarę możliwości każda grupa korzysta z osobnej toalety.
2. Każda toaleta zostaje wyposażona w mydło antybakteryjne dla dzieci
3. W toaletach umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
4. Dezynfekcji toalet dokonuje się pod nieobecność dzieci.
5. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania dezynfekcji i osoby wykonującej.

### **X. Kuchnia**

1. Rekomenduje się zdrowe odżywianie i pamiętanie o nawodnieniu organizmu (stosowaniu zróżnicowanej diety, unikaniu wysoko przetworzonej żywności, jedzeniu warzyw).
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu/szkole należy zapewnić warunki higieniczne wymagane przepisami prawa.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych.

### **XI. Plac zabaw, teren obiektu**

1. Rekomenduje się aktywność fizyczną u dzieci poprzez m.in. korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie podmiotu, ale z możliwością skorzystania z terenów rekreacyjnych.
2. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do podmiotu, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu.
3. Prowadzi się monitoring prac porządkowych i dezynfekcyjnych z uwzględnieniem, terminu wykonania i osoby wykonującej.

### **XII. Wyznaczone pomieszczenie do izolacji osoby, u której zdiagnozowano objawy choroby**

1. Na terenie placówki przygotowane jest pomieszczenie pełniące funkcje izolatki, które znajduje się w gabinecie pielęgniarki (ul. Miki 37), w wyznaczonej sali (ul. Górnicza 2M) wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.

2. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
3. Dzieci w pomieszczeniu do izolacji przebywają w obecności wyznaczonego przez dyrektora pracownika.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor placówki odsuwa go od wykonywanych czynności, jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
5. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami podmiotu, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

### **XIII. Personel opiekuńczy**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nauczyciel oraz woźna oddziałowa przydzieleni są do jednej grupy.
3. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do częstego mycia i dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym.
4. Każdy opiekun po wejściu do budynku jest zobowiązany do dezynfekcji rąk.

### **XIV. Personel pomocniczy, kuchenny oraz administracja**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Zaleca się, aby personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczyli kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.

**Załącznik nr 1**

..... dn .....

.....  
.....  
.....

*Dane Rodziców/Opiekunów*

.....

*Imię i nazwisko dziecka*

**DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

-Zapoznałem/łam się z treścią **Procedury oraz wytyczne przeciwepidemiczne w zakresie funkcjonowania Przedszkola Publicznego w Żernicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żernicy** .

- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur oraz wytycznych przeciwepidemicznych w zakresie funkcjonowania przedszkola związanych z reżimem sanitarnym, deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ.

- Aktualny numer telefonu do kontaktu:

.....

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## **Informacja dla rodziców/opiekunów o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żernicy, adres: ul. Miki 37, 44-144 Żernica, adres e-mail: zspzernica@pilchowice.pl, tel. 323327169.

Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. i, RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.

[Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wytycznymi i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi na podstawie art. 17 ww. ustawy.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19].

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Leszek Proszowski, adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

## **Informacja dla pracowników o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żernicy, adres: ul. Miki 37, 44-144 Żernica, adres e-mail: zspzernica@pilchowice.pl, tel. 323327169.

Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. i, RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.

[Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wytycznymi i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi na podstawie art. 17 ww. ustawy.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19].

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Leszek Proszowski, adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.