

Statut Przedszkola Publicznego w Żernicy

§ 1

1. Przedszkole Publiczne w Żernicy znajduje się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żernicy.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Żernicy przy ulicy Leopolda Miki 37.
3. Przedszkole jest placówką publiczną.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Pilchowice, a nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Nazwa przedszkola używana na pieczęciach: Zespół Szkolno-Przedszkolny Przedszkole Publiczne w Żernicy.

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do ustaw, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celami przedszkola są:
 - 1) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach w dalszej edukacji.
 - 2) Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre, a co złe.
 - 3) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek.
 - 4) Rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
 - 5) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
 - 6) Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną.
 - 7) Zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.
 - 8) Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym, technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
 - 9) Wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.

- 10) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
 - 11) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich aktywności i samodzielności, które są ważne w edukacji szkolnej.
 - 12) Prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
 - 13) Wspieranie działań wychowawczych rodziców, tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie, gotowości szkolnej.
3. W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych harmonogramem, oraz wszyscy pracownicy zespołu.
- 1) W grupie młodszej – w okresie adaptacyjnym można oddziałowa w większym stopniu niż w innych miesiącach sprawuje opiekę nad dziećmi młodszymi. W przypadku grup starszych – w czasie pobytu dzieci w przedszkolu różne oddziałowe pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w ciągu całego dnia.
 - 2) Podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci. Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia pracownik powinien usunąć istniejące zagrożenie, ewentualnie zabezpieczyć teren, a w razie niemożności usunięcia zagrożenia zgłosić dyrektorowi placówki, który podejmie właściwe decyzje.
 - 3) W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacer, wycieczka) zapewniona jest opieka nauczyciela i woźnej oddziałowej.
 - 4) W czasie zajęć dodatkowych – typu: rytmika, logopedia, język angielski, gimnastyka korekcyjna, religia i inne – opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą, do której należą.

- 5) W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprawadzania i odbierania dzieci, w szczególności:
- a) Przyprawadzanie dziecka w innych godzinach należy indywidualnie ustalić z dyrektorem lub nauczycielem.
 - b) Rodzice, przyprawadzając dziecko do przedszkola, przekazują je pod opiekę nauczycielce. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka poza terenem przedszkola, przed budynkiem przedszkola.
 - c) Dziecko przyprawadzone do przedszkola powinno być zdrowe.
 - d) Odbierać dzieci z przedszkola mogą: rodzice lub prawni opiekunowie, inne osoby mające pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców lub prawnych opiekunów, rodzeństwo dzieci, które ukończyło 10 lat na pisemne upoważnienie rodziców.
 - e) Dzieci nie są powierzone osobom nietrzeźwym lub posiadającym upoważnienia telefoniczne.
 - f) Rodzice są zobowiązani do telefonicznego powiadamiania przedszkola o nieobecności dziecka w placówce.

§3

1. Organy przedszkola są wspólne z organami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy. Są nimi: dyrektor przedszkola, rada pedagogiczna, rada rodziców.
2. Kompetencje, zasady współdziałania organów wymienionych w § 3.1 i sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy.

§4

1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji pracy przedszkola określa się w szczególności: czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
3. Przedszkole jest dwuoddziałowe.

4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Zajęcia dydaktyczne w grupie 3-latków, 4-latków trwają około 15 minut, w grupie 5-latków – 20 minut, w grupie 6-latków – 30 minut.
6. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
7. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 dzieci.
8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić: z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut, z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
10. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, w szczególności:
 - 1) Co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela).
 - 2) Co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci 1/4) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze).
 - 3) Najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego.
 - 4) Pozostałe 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
11. Czas pracy oddziałów ustala się na godziny: od 7.00 do 16.00.
12. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący lub w porozumieniu z nim.
13. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa organ prowadzący.

14. w miarę możliwości w przedszkolu ogólnodostępnym za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić specjalistów wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów.

§5

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora, na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz zalecanych warunków realizacji podstawy programowej.
 - 1) Ramowy rozkład dnia w przedszkolu wygląda następująco:
 - a) W godzinach 7.00–8.30: schodzenie się dzieci, zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań, prace nauczycielki o charakterze obserwacyjnym, wyrównawczym, korekcyjnym, stymulującym, zabawy dydaktyczne poszerzające temat z małym zespołem bądź indywidualnie, ćwiczenia poranne, zabawy ruchowe ze śpiewem, przygotowanie do śniadania.
 - b) W godzinach 8.30–12.00: śniadanie, zabawy dowolne dzieci w kąciakach zainteresowań, prace nauczycielki indywidualne lub z małym zespołem o charakterze wyrównawczym, stymulującym, korekcyjnym, zajęcia inspirowane przez nauczyciela w celu wspomagania rozwoju dzieci w sferze ruchowej, muzycznej, plastycznej, językowej, matematycznej (zajęcia dydaktyczne), zabawy ruchowe, spacer w celu dydaktycznym lub rekreacyjnym, zabawy w ogrodzie przedszkolnym, przygotowanie do obiadu, zabiegi higieniczne.
 - c) W godzinach 12.00–14.00: obiad, zajęcia programowe o charakterze poszerzającym, opowiadanie lub czytanie bajek, zabawa w teatr, zabawy uspokajające i relaksujące, spacer, zabawy w ogrodzie lub w kąciakach zainteresowań, zajęcia dodatkowe, przygotowanie do podwieczorku.
 - d) W godzinach 14.00–16.00: podwieczorek, prace nauczycielki o charakterze korekcyjnym, wyrównawczym, stymulującym i obserwacyjnym, gry planszowe z małym zespołem dzieci, gry i zabawy dydaktyczne, zabawy w ogrodzie, zabawy w kąciakach zainteresowań według wyboru dzieci.

§6

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należą:
 - 1) Przestrzeganie niniejszego statutu.
 - 2) Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
 - 3) Terminowe uiszczanie odpłaty za pobyt dziecka w przedszkolu.
 - 4) Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu.
 - 5) Niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
 - 6) Zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześćioletnich podlegających obowiązkowi przygotowania rocznego w przedszkolu.
 - 7) Zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.
 - 8) Wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.
 - 9) Inne obowiązki wynikające z uregulowań prawnych przedszkola.
2. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - 2) Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka.
 - 3) Uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać.
 - 4) Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
 - 5) Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji przedszkola.
 - 6) Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.
4. W przypadku zachorowania dziecka rodzice zostają o tym fakcie powiadomieni telefonicznie. w przypadku zagrożenia życia dziecka przedszkole wzywa karetkę pogotowia.
5. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady pedagogicznej.

6. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze są organizowane w przedszkolu co najmniej trzy razy do roku lub częściej na wniosek rodziców i nauczycieli.
7. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są: zebrania grupowe, konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, kąciaki rodziców, strona internetowa, zajęcia otwarte.

§ 7

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą postawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należą:
 - 1) Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość.
 - 2) Wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań.
 - 3) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
 - 4) Prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie i szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci sześciolletnich lub pięcioletnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat).
 - 5) Nauczyciel jest zobowiązany do dokonania analizy gotowości dziecka do nauki w szkole do dnia 30 października (wstępnej) i do dnia 30 kwietnia (końcowej). Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania rodziców o wynikach diagnozy wstępnej i końcowej.
 - 6) Stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania.
 - 7) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.
 - 8) Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.
 - 9) Planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia.

- 10) Dbłość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetyk pomieszcze.
- 11) Eliminowanie przyczyn niepowodze dzieci.
- 12) Współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców lub prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
- 13) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14) Realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących.
- 15) Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

§ 8

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 3, 4.
2. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek, o którym mowa, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym dziecko kończy 5 lat. w przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 3, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowankiem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5. Dziecko może być przyjęte do przedszkola w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami oraz dziecko potrafi wykonać proste czynności samoobsługowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w grupie.
5. Zasady rekrutacji do przedszkola określa regulamin rekrutacji. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka” dostępna w sekretariacie szkoły.
6. Karty zgłoszenia dziecka są przyjmowane od 1 do 31 marca każdego roku.

7. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej odbywa się do 15 kwietnia każdego roku.
8. Informacja o przyjęciu dziecka do przedszkola jest wywieszana w przedszkolu, zamieszczana na stronie internetowej przedszkola.
9. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają:
 - 1) Dzieci sześciolatnie i pięcioletnie.
 - 2) Dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących.
 - 3) Dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – na podstawie odrębnych przepisów.
 - 4) Dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.
 - 5) Dzieci obojga rodziców pracujących.
 - 6) Dzieci już uczęszczające do Przedszkola Publicznego w Żernicy.
 - 7) Rodzeństwo dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Żernicy.
10. Dyrektor przedszkola na podstawie uchwały rady pedagogicznej może skreślić dziecko z listy wychowanków na drodze decyzji administracyjnej (z wyłączeniem dzieci spełniających obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego) w następujących przypadkach:
 - 1) Nieusprawiedliwionej miesięcznej nieobecności dziecka.
 - 2) Zalegania przez rodziców z odpłatnością za przedszkole powyżej jednego okresu płatniczego.
 - 3) Utajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia przez rodziców informacji o chorobie dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie, a w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego.
 - 4) Nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

§9

1. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - 2) Szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania.
 - 3) Ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej.
 - 4) Poszanowaniu jego godności osobistej.
 - 5) Poszanowaniu własności.

- 6) Opieki i ochrony.
 - 7) Partnerskiej rozmowy na każdy temat.
 - 8) Akceptacji jego osoby.
 - 9) Swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:
- 1) Szanować kolegów i wytwory ich pracy.
 - 2) Nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycieli.
 - 3) Szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu.
 - 4) Dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa.
 - 5) Przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa.
 - 6) Sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.
 - 7) Przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych.
 - 8) Słuchać poleceń nauczycieli i reagować na nie.

§10

1. Przedszkole Publiczne w Żernicy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Przedszkole Publiczne w Żernicy jest jednostką budżetową Gminy Pilchowice wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy.

§11

Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzone poprzez uchwały rady pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnym w Żernicy.

§11

Tekst jednolity statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.