

Procedury oraz wytyczne przeciwepidemiczne w zakresie funkcjonowania opieki przedszkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żernicy

I. Cel procedury

Procedury oraz wytyczne określają sposób funkcjonowania placówki w okresie stanu epidemicznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z uwzględnieniem Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

II. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania stanu epidemicznego, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi w niej zasadami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

III. Zasady rekrutowania dzieci do objęcia opieką wychowania przedszkolnego w czasie ograniczenia działalności placówki zgodnie z Wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 roku

1. Pierwszeństwo do zorganizowanej opieki w czasie ograniczenia mają dzieci **obojga rodziców pracujących**. W pierwszej kolejności przynajmniej jedno z rodziców związanych jest zawodowo ze służbą zdrowia, służbami mundurowymi, handlem i zakładami produkcyjnymi lub realizującymi zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, spełniających warunki:

- nie wykonują pracy zawodowej zdalnie,
- nie korzystają z urlopu, opieki, zwolnienia lekarskiego,
- nie są objęci kwarantanną,
- w dniu, w którym dziecko będzie przebywało w przedszkolu, będą czynni zawodowo.

2. Rodzice, spełniający warunki opisane w pkt. 1, mailowo informują Dyrektora przedszkola o tym, że dziecko będzie korzystało z opieki przedszkola oraz o terminie i godzinach pobytu.

3. Dyrektor decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola. O decyzji powiadamia rodziców w wybranej formie: mailowo bądź telefonicznie.
4. Dziecko korzystające z przedszkola musi **być bezwzględnie zdrowe**. Jeśli dziecko zgłaszało rodzicowi w domu jakiegokolwiek dolegliwości powinno bezwzględnie zostać w domu.
5. Rodzic, który zdecydował się na korzystanie z opieki przedszkola, wyraża **automatycznie zgodę na**:
 - a. kilkukrotny w ciągu dnia pomiar temperatury dziecka,
 - b. odizolowanie dziecka, w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka,
 - c. wezwanie rodzica do natychmiastowego stawienia się w przedszkolu w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka, wezwanie karetki pogotowia i powiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych sugerujących zarażenie wirusem COVID 19
6. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, powinien uczulić dziecko na obowiązujące nowe zasady higieniczne, tj.:
 - a. zakładanie maseczki według obowiązujących wskazań (dotyczy dziecka powyżej 4 r.ż.)
 - b. niepodawanie ręki na przywitanie,
 - c. unikanie dotykania oczu, nosa, ust,
 - d. mycie rąk po każdej zabawie, korzystaniu z toalety, przed posiłkiem,
 - e. kasłanie, kichanie w tzw. „łokieć”,
 - f. niezabieranie do przedszkola zabawek domowych oraz innych zbędnych rzeczy,
 - g. zgłaszanie nauczycielowi złego samopoczucia (ból głowy, brzucha),
 - h. niewkładanie do ust zabawek,
 - i. nowy wygląd zewnętrzny pracowników obsługi (fartuchy ochronne, rękawiczki, przyłbice) związany jest z zasadami bezpieczeństwa i nie powinien dziecka przestraszyć.

IV. Rozpoczęcie opieki – przyprowadzanie dziecka

1. Rodzic/opiekun zobowiązany jest podpisać oświadczenie o stanie zdrowia swojego dziecka oraz o dobrowolnym i świadomym powierzeniu dziecka placówce w trakcie trwania pandemii, w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu – załącznik nr 1.
2. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w przedszkolu rodzic/opiekun ma obowiązek przekazać (w formie email) deklarację o zamiarze posłania dziecka do przedszkola – załącznik nr 2, na 5 dni przed planowanym przyjściem.
3. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko do przedszkola wchodzi tylko i wyłącznie do wyznaczonej strefy w holu wejściowym i powierza swoje dziecko opiekunowi.
4. Obowiązkowo rodzic/opiekun wchodzący do przedszkola ma według obowiązujących wskazań: maseczkę, rękawiczki lub przy wejściu do przedszkola dezynfekuje ręce.

5. Dziecko przyprowadzone do przedszkola, posiadające przedmioty ochrony osobistej np. maseczkę, rękawiczki, przyłbicę oddaje według potrzeb rodzicom/opiekunom bądź wyrzuca do kosza.
6. W korytarzu może przebywać tylko i wyłącznie wyznaczona liczba rodziców/opiekunów wskazana w informacji na drzwiach.
7. Opiekun zabezpieczony przyłbicą lub maseczką mierzy temperaturę ciała dziecka termometrem bezdotykowym i zaprowadza dziecko do szatni, w razie potrzeby pomaga dziecku w czynnościach samoobsługowych, z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.
8. W przypadku podejrzenia choroby (także objawów typu kaszel, katar, pomiar temperatury wskazujący powyżej 37,2 stopnie C) dziecko nie zostaje przyjęte do placówki. Opieką nie zostają także objęte dzieci, których opiekunowie nie wyrażą zgody na pomiar temperatury.
9. Dziecko nie może zabierać do sali niepotrzebnych przedmiotów lub własnych zabawek.

V. Pobyt dziecka w przedszkolu

1. W pierwszej kolejności należy dopilnować, aby dzieci umyły ręce mydłem antybakteryjnym, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed spożywaniem posiłku i po powrocie z placu zabaw.
2. Zabrania się łączenia grup.
3. Organizacja zajęć, przemieszczania się dzieci oraz zabawy na dworze i placu zabaw powinny być zorganizowane w taki sposób, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
4. W czasie trwania pandemii rezygnujemy z mycia zębów, w czasie pobytu dzieci w placówce.
5. Przy sprzyjającej pogodzie większość dnia dzieci wraz z nauczycielami będą spędzać na placu zabaw i terenie placówki.
6. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren placówki.

VI. Zakończenie zajęć – odbiór dziecka z placówki

1. Rodzice/opiekunowie oczekują na dzieci w wyznaczonej części wspólnej z zachowaniem dystansu min. 2 m od pracowników, innych rodziców/opiekunów i ich dzieci.
2. Rodziców/opiekunów obowiązują zasady wskazane w pkt XII ppkt 4.
3. Dzieci nie mogą zabierać z przedszkola do domu żadnych niepotrzebnych rzeczy ani zabawek.
5. Odebrane dziecko wraz z rodzicem/opiekunem bezzwłocznie opuszcza teren szkoły.

VII. Wejście do przedszkola

1. W trakcie godzin funkcjonowania przedszkola, przy wejściu do budynku umieszcza się dozownik z płynem dezynfekującym do rąk.
2. Na drzwiach wejściowych umieszcza się następujące informacje:
 - Wymagane według obowiązujących wskazań zakrywanie ust i nosa przez osoby dorosłe,
 - Obligatoryjne dezynfekowanie rąk przez osoby dorosłe przed wejściem do budynku,

- Do budynku wraz z dzieckiem może wejść tylko jeden rodzic/opiekun,
 - Maksymalna liczba rodziców/opiekunów przebywających wewnątrz budynku to: **2**.
 - Obowiązkowy dystans społeczny rodziców/opiekunów między sobą w przestrzeni podmiotu wynosi min. 2 m
3. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie wytycznych i prawidłowe umieszczenie informacji w pkt 1 jest woźna.
 4. Wszystkie klamki, poręcze, ławki i inne elementy na wejściu do budynku powinny być dezynfekowane min. 4 razy w ciągu dnia, podłoga 2 razy w ciągu dnia.
 5. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania i osoby wykonującej.

VIII. Korytarz

1. Za pomocą znaków poziomych lub pionowych wyznacza się strefę, do której mogą wchodzić rodzice (wyłącznie przestrzeń wspólna) z zachowaniem zasady odstępu od pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów.
2. W widocznym miejscu umieszcza się informację o konieczności zachowania dystansu społecznego od innych osób min. 2 m.
3. Wszystkie klamki, poręcze, ławki i inne elementy korytarza dezynfekuje się min. 2 razy w ciągu dnia, podłoga min. 1 raz w ciągu dnia.
4. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania i osoby wykonującej.

IX. Sala zabaw/opieki

1. Należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można uprać lub dezynfekować.
2. Wszystkie zabawki i przybory sportowe należy dokładnie i systematycznie dezynfekować.
3. Bezpośrednio przed spożywaniem każdego posiłku przez dzieci należy dokładnie wyczyścić blaty stołów.
4. W trakcie opieki w sali zabaw może przebywać tylko i wyłącznie:
 - stała grupa dzieci przypisana do danej sali – maks. 12 dzieci,
 - stali opiekunowie, przyporządkowani do danej grupy.
5. Salę wietrzy się co najmniej raz na godzinę.
6. Dla każdej sali zabaw prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji z uwzględnieniem elementów (zabawki, blaty, stoły, klamki podłoga, i inne), terminu wykonania dezynfekcji i osoby wykonującej.
7. Powierzchnia sali zabaw nie może być mniejsza niż 4 m² na dziecko.

X. Toalety dla dzieci

1. W miarę możliwości każda grupa korzysta z osobnej toalety.
2. W toaletach umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Podczas dezynfekcji toalet obowiązuje zakaz przebywania dzieci.
4. Każda toaleta zostaje wyposażona w mydło antybakteryjne dla dzieci.
5. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania dezynfekcji i osoby wykonującej.

XI. Kuchnia

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy zwrócić szczególną ostrożność dotyczącą zabezpieczenia epidemiologicznego:

a) zachować bezpieczną odległość stanowisk pracy, tj. 2m,

b) używać rękawiczek,

c) zawsze myć ręce i je dezynfekować:

- przed rozpoczęciem pracy,

- przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowania, upieczona, usmażona,

- po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

- po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

- po zakończeniu procedury czyszczenia/dezynfekcji elementów kuchennych,

- po innych czynnościach.

XII. Plac zabaw, teren obiektu

1. Możliwe jest korzystanie z placu zabaw w tym samym czasie wyłącznie przez jedną grupę.

2. Sprzęt na placu zabaw jest czyszczony, dezynfekowany każdorazowo po opuszczeniu terenu obiektu przez grupę oraz po zakończonych zajęciach.

3. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania dezynfekcji i osoby wykonującej.

XIII. Wyznaczone pomieszczenie do izolacji osoby, u której zdiagnozowano objawy choroby

1. Na terenie placówki przygotowane jest pomieszczenie pełniące funkcje izolatki, które znajduje się w gabinecie pielęgniarki. W przypadku braku gabinetu pielęgniarki (ul. Górnicza 2m), pomieszczenie pełniące funkcję izolatki wyznacza Dyrektor placówki. Pomieszczenie do izolacji jest oznaczone w widocznym miejscu napisem „Izolotka”. Izolatka wyposażona jest w środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący oraz termometr bezdotykowy.

2. W widocznym miejscu izolatki znajdują się numery telefonu do:

- Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
- Dyrektora placówki.

3. Pomieszczenie wyposażone jest w niezbędne środki ochrony, m.in.:

- rękawiczki jednorazowe,
- maseczki,
- płyn do dezynfekcji,
- fartuch ochronny.

XIV. Personel opiekuńczy

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Nauczyciel i pracownik niepedagogiczny zobowiązany jest do codziennej samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała przed rozpoczęciem pracy.

2. Każdy nauczyciel, pomoc nauczyciela i woźna oddziałowa przydzieleni są do jednej grupy liczącej nie więcej niż 12 dzieci.

3. Na terenie placówki, pracownicy sprawujący opiekę danej grupy powinni unikać kontaktu z dziećmi innych grup i innymi opiekunami, a także personelem pomocniczym oraz kuchennym.

4. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do częstego mycia i dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym.

5. Każdy opiekun, w razie konieczności, jest wyposażony w następujące elementy ochrony osobistej:

- przyłbica,
- maseczki,
- jednorazowe rękawiczki,
- fartuch ochronny.

6. Każdy opiekun po wejściu do budynku jest zobowiązany do dezynfekcji rąk oraz założenia przyłbicy lub maseczki.

XV Personel pomocniczy, kuchenny oraz administracja

1. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się w sposób bezpośredni z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

2. Każdy pracownik personelu kuchennego oraz pomocniczego musi być wyposażony w:

- przyłbicę lub maseczki,
- jednorazowe rękawiczki.

3. Pracownicy personelu administracyjnego nie mogą w sposób bezpośredni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekuńczym.

4. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest zachować dystans społeczny w odniesieniu do pozostałych pracowników.

XVI. Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. Do zgłoszenia podejrzenia zachorowania zobowiązany jest każdy pracownik i rodzic/opiekun dziecka uczęszczającego do przedszkola.
2. Zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 1, należy dokonać dyrektorowi placówki.
3. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora placówki o nagłej zmianie stanu zdrowia swojego dziecka, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie z przedszkola.
4. Pracownicy przedszkola, u których wystąpiły niepokojące objawy, nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu, powiadomić dyrektora placówki i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych należy natychmiast odizolować osób w wyznaczonym pomieszczeniu do izolacji.
6. Dzieci w pomieszczeniu do izolacji przebywają w obecności wyznaczonego przez dyrektora pracownika zabezpieczonego w fartuch ochronny, przyłbicę, rękawiczki (przedmioty wskazanego zabezpieczenia znajdują się w pomieszczeniu do izolacji).
7. Wyznaczony pracownik będący w izolacji i oczekujący na przybycie rodzica na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka.
8. Jeśli stan osoby dorosłej pozwala być z nim w kontakcie głosowym, przebywa on w izolatce samodzielnie.
9. Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolacji nie kontaktuje się już w danym dniu z innymi dziećmi i pracownikami. Po odebraniu dziecka przez rodzica/opiekuna, za zgodą Dyrektora, pracownik zostaje zwolniony z obowiązku wykonywania pracy w placówce w danym dniu i niezwłocznie udaje się do miejsca zamieszkania celem odbycia procedur zleconych przez stację SANEPID. Na miejsce tegoż pracownika Dyrektor placówki niezwłocznie wyznacza zastępstwo.
10. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania w trybie alarmowym powiadamia:
 - Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gliwicach,
 - Pogotowie Ratunkowe,
 - Rodziców/opiekunów dziecka.
11. Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.
12. Dyrektor sprawuje stały nadzór nad realizacją zadania polegającego na odizolowaniu osoby z podejrzeniem choroby oraz respektowaniu zakazu opuszczania obiektu/pomieszczeń przez inne osoby mające kontakt z osobą z podejrzeniem.
13. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa bezpośrednio z pokoju izolacji i opuszcza budynek najbliższym możliwym wyjściem.

14. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS CoV-2 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do sali izolacji, wstrzymać kolejne przyjęcia dzieci do przedszkola oraz powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gliwicach.

15. Obszar, w którym się poruszała i przebywała osoba, u której wystąpiły objawy choroby, należy poddać gruntowemu sprzątnięciu, a następnie zdezynfekować.

.....

.....dn.....

.....

.....

Dane rodziców/opiekunów

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka / mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

Nie miał kontaktu z osobą chorą na Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do Przedszkola Publicznego w Żernicy w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie i życie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia wirusem SARS-coV-2;
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej sali izolacji, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

.....

(podpis rodzica)

Informacja dla rodziców/opiekunów o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żernicy, adres: ul. adres: ul. L. Miki 37, Górnicza 2M, adres e-mail: zspzernica@pilchowice.pl, tel. 32 3327169.

Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 c RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach oświatowych w celu wykonania zadań związanych z przyjmowaniem uczniów (wychowanków) oraz realizacją procesu edukacyjnego.

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Leszek Proszowski, adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....

..... dn

Dane Rodziców/Opiekunów

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA

Ja niżej podpisana/podpisany

.....

Oświadczam, że:

- Jest domownik, który może zapewnić opiekę dziecku:

TAK NIE

- Oboje rodziców/opiekunów pracuje w przedziale czasowym 7-16:

TAK NIE

- Jeden z rodziców/opiekunów wykonuje pracę zdalną:

TAK NIE

- Czy ktoś z domowników jest objęty kwarantanną:

TAK NIE

- Jeden z rodziców/opiekunów jest pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracownikiem handlu lub przedsiębiorstwa produkcyjnego realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19:

TAK NIE

- Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS TRWANIA EPIDEMII COVID-19” NA TERENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W ŻERNICY.

- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur oraz wytycznych przeciwepidemicznych w zakresie funkcjonowania przedszkola związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawdzania do przedszkola tylko i wyłącznie dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych (min. 5 dni).

- Wyrażam zgodę na kilkukrotny pomiar temperatury ciała dziecka (w ciągu dnia).

- Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez placówkę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli przedszkola w tym zakresie.

- Deklaruję pobyt dziecka w placówce w terminie od do od godzinydo (dokładne godziny przyrowadzenia i odbioru).

- Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:

.....

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Informacja dla rodziców/opiekunów o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żernicy, adres: ul. L. Miki 37, Górnicza 2M, adres e-mail: zspzernica@pilchowice.pl, tel. 32 3327169.

Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 c RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach oświatowych w celu wykonania zadań związanych z przyjmowaniem uczniów (wychowanków) oraz realizacją procesu edukacyjnego.

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Leszek Proszowski, adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.